

PROCES VERBAL DE LA SEANCE

N°4 de la nouvelle mandature

COLLEGE TANGUY PRIGENT
2018/2019

Année scolaire

N° Etablissement : 0290083H

ST MARTIN des CHAMPS

BP 97157

29671 MORLAIX Cedex

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU JEUDI 04 AVRIL 2019

I) QUESTIONS ADMINISTRATIVES

Approbation de l'ordre du jour (pour vote)

Approbation du PV du CA du 05 février 2019 (pour vote)

Définition des nouveaux horaires (pour vote)

Convention d'objectifs et de moyens CD29 (pour vote)

Convention d'engagement LPO (pour vote)

II) QUESTIONS BUDGÉTAIRES

Adoption du compte financier (pour vote)

Affectation du résultat (pour vote)

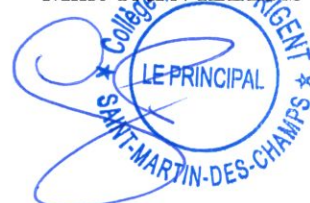
III) QUESTION DIVERSE

Travaux prévus par le CD29

Le secrétaire
M Daoud HABBANI



Le Principal
Mme PARVILLERS



RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
(Séance ordinaire) du jeudi 04 avril 2019

Le quorum est fixé à 13 membres.

A 17h52 : ouverture de séance par Mme PARVILLERS, Principal.

16 votants présents.

Le quorum est atteint, la séance peut débuter.

En début de séance :

Désignation du secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal : M Daoud HABBANI, élève, est désigné secrétaire de séance.

I) QUESTIONS ADMINISTRATIVES

1) Approbation du PV du CA Extraordinaire du 05 février 2019 (pour vote)

Remarques éventuelles : pas de remarque particulière.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

2) Approbation de l'ordre du jour (pour vote)

Remarques éventuelles : pas de remarque particulière.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

3) Définition des nouveaux horaires (pour vote)

Présentation des nouveaux horaires par Mme PARVILLERS (*Voir annexe*).

Remarques éventuelles :

Mme PARVILLERS, répondant à un parent, explique que le créneau de 16h30 à 17h30 ne servira que si un cours ne peut être placé ailleurs (exemple : professeur de breton partagé sur trois établissements).

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

4) Convention d'objectifs et de moyens CD29

Présentation de la convention par Mme PARVILLERS (*Voir annexe*).

Remarques éventuelles : pas de remarque particulière.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

5) Convention d'engagement LPO

Présentation de la convention LPO par Mme PARVILLERS : projet de la classe ULIS ; installation de nichoirs, travail éducatif en lien avec la Ligue de Protection des Oiseaux.

Remarques éventuelles : pas de remarque particulière.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

II) QUESTIONS BUDGÉTAIRES

1) Présentation du compte financier

Mme MUZELLEC, gestionnaire du collège présente le rapport de l'ordonnateur. *Voir Annexe*.

Mme RENAULT, agent comptable du collège, présente le compte financier : le collège reste dans une situation financière extrêmement délicate. *Voir Annexe*.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

2) Affectation du résultat du compte financier

Mme PARVILLERS, en tant qu'ordonnateur, propose au conseil d'administration l'affectation du résultat comptable de l'exercice écoulé.

Votants : 16

Votes contre : 0

Absentions : 0

Votes pour : 16

QUESTION DIVERSE

Pour répondre à une question posée par les représentants des enseignants, Mme PARVILLERS évoque les travaux prévus par le CD29 dans le cadre de son schéma pluriannuel d'investissements 2019-2026.

450 000 euros ont été budgétés pour le changement des fenêtres et de l'isolation du bâtiment B.

800 000 euros vont être pris sur l'enveloppe de réserve du schéma pluriannuel d'investissements du CD29 pour restructurer et rénover les salles du bâtiment A : création de salles d'arts plastiques, de musique, de SVT, physique-chimie et de technologie ; rénovation des autres salles du premier étage. Cette restructuration permettra de ne fonctionner que sur deux étages de salles de cours, contre trois actuellement, et fera ainsi baisser le coût de la viabilisation et de l'entretien du collège.

A 18h15, l'ordre du jour étant épuisé, Mme PARVILLERS clôt le conseil d'administration.